



Tu Primer *“hola”* Profesional

Guía práctica de cómo hacer un CV que no pase desapercibido o al menos uno que no termine olvidado en la carpeta “descartados”

¡Vamos arriba!



Dicen que no hay segunda oportunidad para una primera impresión... y créeme, cuando se trata de tu CV, esta frase es ley.

Si estás leyendo esto, es porque estás en modo **“¡necesito un trabajo ya!”** o en modo “quiero crecer, pero nadie me ve”.

Cualquiera que sea tu caso, esta guía está pensada para **ayudarte a construir un CV** que no solo diga lo que sabes hacer, sino que lo diga con claridad, fuerza y estilo propio.

Porque sí, tener experiencia es importante, pero saber contarla bien, lo es aún más.



Datos que no puedes Ignorar

Un reclutador dedica en promedio **6 a 8 segundos** a leer un CV antes de decidir si sigue o no.
(TheLadders Eye-Tracking Study, 2018)

El 75% de los CV son rechazados antes de llegar a manos humanas, porque no están bien estructurados o no pasan filtros ATS.
(Forbes, 2022)

El **88%** de los profesionales de RRHH coinciden en que un **CV debe ser claro, específico y directo al punto**. Nada de "responsable, proactivo y con don de gente" si no puedes demostrarlo.
(CareerBuilder, 2023)

Como un buen sancocho: cada ingrediente es clave. 😊

Antes de escribir: empieza por **ti**

Esto no es una sesión de terapia (aunque a veces lo parece), pero sí tienes que definirte.

- ¿Qué sabes hacer bien?
- ¿Qué problemas puedes resolver?
- ¿En qué áreas puedes aportar más valor?
- ¿A qué tipo de empresa te quieres dirigir?
- ¿Cuáles han sido tus principales logros?

Parece chiste pero es anécdota: si tu respuesta es “yo hago de todo”, el reclutador pensará “entonces no haces nada en específico”. Tienes que tener claro y definir tu enfoque.

Estas informaciones te ayudarán a estructurar tu CV de una forma atractiva, basado en lo que te hace diferente de otros candidatos.

El CV debe generar la primera llamada, el deseo de conocerte por esto tienes que hacerlo “VENDIBLE”



Estructura ganadora

1. Datos Personales:

Incluye: nombre completo, no. de teléfono, sector/localidad/ provincia donde vives, correo electrónico profesional, enlace a LinkedIn.

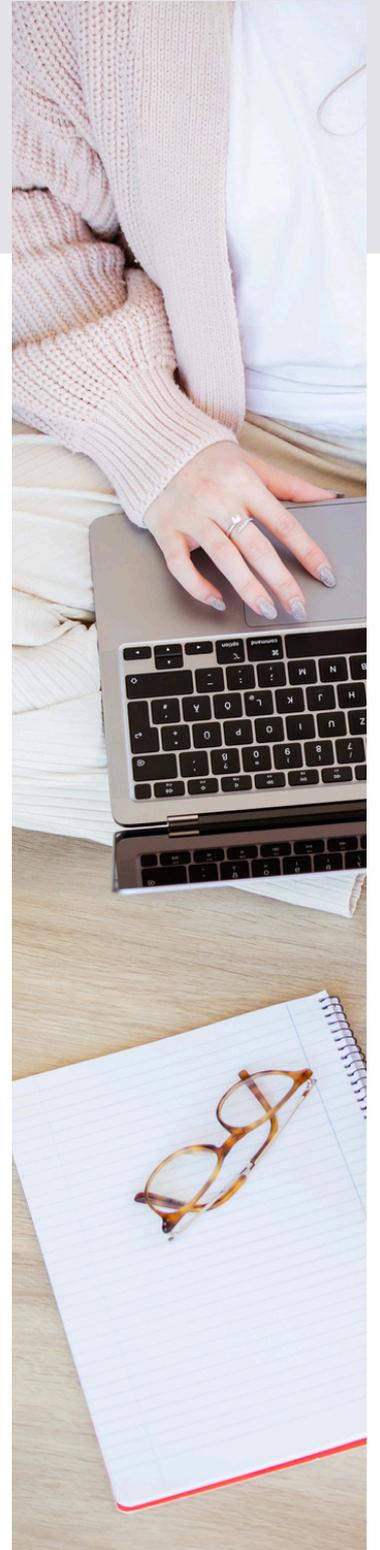
¿Qué NO hacer?

- Colocar tu no. de identidad
- Colocar tu dirección de vivienda completa
- Colocar tu edad / estado civil / si tienes hijos

2 Perfil Profesional

Un párrafo de 3-4 líneas que describa quién eres, cuántos años de experiencia tienes, qué sabes hacer y qué tipo de puesto estás buscando.

Ejemplo: “Profesional en Mercadeo con 6 años de experiencia en campañas digitales, posicionamiento de marca y análisis de resultados. Me apasiona conectar marcas con personas y generar impacto a través de ideas creativas y medibles.



Estructura ganadora

3 Experiencia laboral

En orden cronológico inverso, es decir, la experiencia actual primero, la penúltima segundo...

Usa esta fórmula:

Cargo | Empresa | Fecha de entrada y salida

- Qué hacías
- Qué lograste (¡los resultados en números importan!)
- Cómo lo hiciste

4 Educación

- Destaca la educación formal: Licenciatura, Posgrado...
- Describe las capacitaciones en este orden: nombre de la capacitación, lugar donde la realizaste y el año.

El reclutador podría tomar en cuenta los cursos que has realizado en los últimos años y las formaciones en temas de vanguardia alineadas a los objetivos de la empresa o los requisitos del puesto.



Estructura ganadora

5 Habilidades y Herramientas

Destaca las habilidades concretas que dominas en nivel avanzado o experto.

Incluye: software, idiomas, habilidades técnicas.

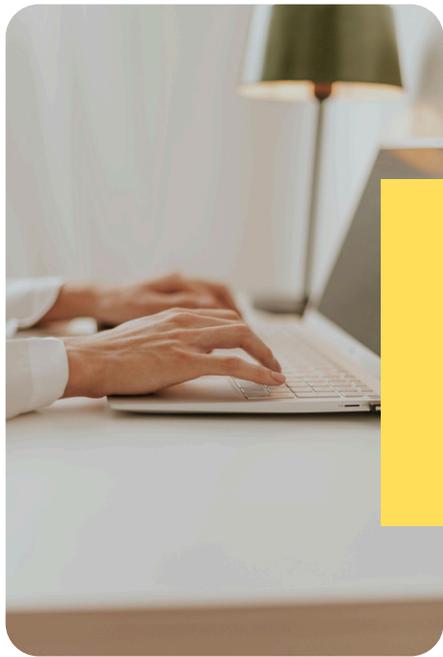
Puedes incluir las habilidades de *Soft Skill*, sin embargo, considera que estas competencias podrían ser evaluadas a través de pruebas específicas o entrevistas por competencias.

6 Extras que pueden sumar:

- Voluntariados
- Proyectos personales
- Reconocimientos
- Participación en eventos

Podrías preguntarte por qué no incluí los contactos de las referencias personales o profesionales. A mi modo de ver (puede ser debatible), esa información no es relevante en un CV, podrían solicitarlo en una fase más adelantada del proceso.





No hagas esto...

Errores que te pueden costar la entrevista:

- Usar plantillas anticuadas o ilegibles.
 - Incluir una foto poco profesional o un selfie.
 - Poner responsabilidades genéricas: “atender llamadas, redactar correos...” (y... ¿el impacto?)
 - Mentir: se nota, y se investiga.
 - No abultes el CV de cosas que no has hecho o logrado.
 - No pasarle un corrector de estilo. Las faltas ortográficas te matarán
 - No adaptar el CV al puesto que estás solicitando.
 - Enviar tu CV en formato editable.
 - Guardarlo con un nombre rarísimo. Te recomiendo: “CV Claudia Ureña Posición X”.
-

Herramientas de apoyo

- Canva. Plantillas modernas y fáciles.
- Zety. Estructuras automáticas.
- Jobscan. Te ayuda a adaptar tu CV a una oferta.
- Kickresume. Plantillas profesionales, intuitivas y elegantes. Ideal para quienes quieren un CV visual sin complicarse.
- Novoresume. Ideal para estudiantes.
- VisualCV. Perfecto si tienes un portafolio o trabajas en áreas creativas.
- Resumeworded. Analiza tu CV y te da un "puntaje" según palabras clave y claridad.
- SkillSyncer. Te compara con la oferta laboral y sugiere mejoras automáticas.
- Grammarly. Para detectar errores ortográficos, gramaticales y mejorar la redacción.
- Teal. Plataforma que te ayuda a gestionar tu búsqueda de empleo, mejorar tu perfil de LinkedIn y adaptar tu CV al proceso.



No tienes que utilizar todas las plataformas. Identifica la necesidad que tienes e incorpora algunas de estas herramientas en tu estrategia.



Tu CV es tu carta de presentación, sí. Pero también es tu acto de valentía. Es la forma en que dices: **“Esto soy, esto puedo, y esto quiero hacer contigo, empresa”**.

No se trata de inventar un personaje, sino de mostrar tu mejor versión real.

Y si aún dudas, repite conmigo:

Mi experiencia vale. Mi historia profesional merece ser contada. Y sé que el trabajo correcto está allá afuera.



Sobre mí

Profesional de gestión humana apasionada por el desarrollo del talento, impulsando, por más de 15 años, estrategias de productividad, transformación digital y bienestar laboral en empresas de diferentes sectores.

Soy Coach Profesional y Consultora empresarial en materia de gestión humana guiando procesos de: reclutamiento, compensación, desempeño, planes de carrera, clima organizacional, entre otros.

Contribuyo al desarrollo de profesionales y a la inserción laboral a través de mi comunidad:

#HaytalentoenRD.



Claudia



Otros Recursos



HaytalentoenRD - El Podcast
Disponible en YouTube y Spotify

Charlas sobre inserción
laboral totalmente gratis



Preparación para entrevistas laborales
y coaching de carrera personalizado.

